

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 Кировского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 3)

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ Детский садом № 3
№ 107-0 от «31» 08 2023г.
_____ Е. В. Белоконь



Утверждено
на Совете МОУ Детский сад № 3
протокол № 8 от «31» 08 2023г.
председатель Совета
_____ И.С. Рябова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 3 Кировского района Волгограда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3 Кировского района Волгограда» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 1441, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 Кировского района Волгограда», лицензией № 76 от 29.08.2018г., серия № 34Л01 № 0001839, с приложением № 1, выданным Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительной общеразвивающей программы (далее Программа) в Учреждении.

1.3. Программа разрабатывается педагогами дополнительного образования в соответствии с выбранным направлением образовательной деятельности и возрастными особенностями обучающихся.

1.4. Программа – индивидуальный инструмент педагога дополнительного образования, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.5. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменений или разработки нового.

1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Функции Программы:

- Нормативная - программа является документом, обязательным для исполнения;
- Целеполагания - программа определяет цели и задачи реализации программы образования;
- Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения содержания образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- Аналитическая - выявляет уровни усвоения содержания дополнительного образования, критерии оценки развития воспитанников.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

3.1. Цель Программы – создание условий для эффективного планирования, организации образовательной деятельности в рамках реализации платных образовательных услуг.

3.2. Программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Структура Программы из следующих разделов:

4.1. Титульный лист:

- сведения о дошкольном образовательном учреждении;
- дата, место принятия и утверждения программы педагогическим Советом и заведующим МОУ;
- наименование Программы, её направленность;
- возрастная категория воспитанников, срок реализации Программы;
- данные об авторе-составителе Программы.

4.2. Целевой раздел:

- 4.2.1. Пояснительная записка;
- 4.2.2. Актуальность и педагогическая целесообразность Программы;
- 4.2.3. Отличительные особенности Программы;
- 4.2.4. Адресат и сроки реализации Программы;
- 4.2.5. Форма обучения и режим занятий;
- 4.2.6. Цели и итоги реализации.

4.3. Содержательный раздел:

- 4.3.1. Календарно-тематический план;
- 4.3.2. Планируемые результаты освоения Программы.

4.4. Организационный раздел:

- 4.4.1. Учебно-методическое обеспечение;
- 4.4.2. Список литературы.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4.
- 5.2. Текст следует печатать с использованием шрифта TimesNewRoman шрифт 12 (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта); интервал 1,15; размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.
- 5.3. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

6. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Программа принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МОУ Детский сад № 3.
- 6.2. Оригинал Программы, утвержденный заведующим МОУ, находится у педагога дополнительного образования и у заведующего платных образовательных услуг.

7. ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

- 7.1. Программа хранится 1 год после истечения срока ее действия.

Положение разработал:

Заведующий МОУ Детский сад № 3



Е.В. Белоконь

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на 2 лист 24
МОУ Детский сад № 3
МОУ Детский сад № 3
« 31 » Детский сад № 3 20 23 г.

